

**Управление образования
администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района**

ПРИКАЗ

от «31» января 2019 г. № 42
Об утверждении состава
психолого-медико-педагогической
комиссии Ленинск-Кузнецкого
муниципального района

На основании части 5 статьи 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района от 25.01.2018 г. № 32 «Об утверждении состава психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального района».
2. Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального района на 2019 год:

Денисова Анна Викторовна	Председатель комиссии, педагог-психолог, исполняющая обязанности заведующего отделением Ленинск-Кузнецкого муниципального района ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (по согласованию)
Терехова Наталья Геннадьевна	Секретарь комиссии, учитель-логопед отделения Ленинск-Кузнецкого муниципального района ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (по согласованию)

Члены комиссии:	
Зайцева Елена Викторовна	Педагог-психолог отделения Ленинск-Кузнецкого муниципального района ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (по согласованию)
Ходосова Светлана Анатольевна	Учитель-дефектолог (олигофренопедагог), заместитель директора по УВР МКОУ «Краснинская общеобразовательная школа-интернат»
Тюменцева Мария Алексеевна	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), заместитель директора по УВР МКОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат №23», г.Полысаево (по согласованию)
Грещенко Анастасия Андреевна	Учитель-дефектолог (сурдопедагог) ГОО «Кемеровский областной центр образования», г. Кемерово (по согласованию)
Анорина Александра Александровна	Учитель-логопед отделения Ленинск-Кузнецкого муниципального района ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности», заместитель председателя комиссии, (по согласованию)
Цуканова Нина Александровна	Участковый педиатр ГАУЗ КО «Ленинск-Кузнецкая районная больница» (по согласованию)
Силантьева Дарья Владимировна	Участковый педиатр ГАУЗ КО «Ленинск-Кузнецкая районная больница» (по согласованию)
Синкин Александр Иванович	Невролог ГАУЗ КО «Ленинск-Кузнецкая районная больница» (по согласованию)
Лаврентьева Лариса Николаевна	Психиатр детский, заведующая диспансерным отделением ГКУЗ КО «Ленинск-Кузнецкая психиатрическая больница» (по согласованию)

Каменских Регина Геннадьевна	Социальный педагог, педагог-психолог отделения Ленинск-Кузнецкого муниципального района ГОО «Кузбасский региональный центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (по согласованию)
Иванова Светлана Владимировна	Начальник отдела общего образования управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального района

3. Утвердить Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального района согласно приложению к настоящему приказу.
4. Заведующему муниципальным бюджетным учреждением «Информационно-методический центр» Гончаровой Наталье Николаевне разместить данную информацию на официальном сайте управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

Н.Н.Мальцева

**Порядок работы
психолого-медико-педагогической комиссии
Ленинск-Кузнецкого муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального района (далее – ПМПК, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Деятельность ПМПК осуществляется на базе отделения Ленинск-Кузнецкого муниципального района ГОО "Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее – Центр).

1.3. ПМПК имеет собственные бланки и печать со своим наименованием.

1.4. Территория деятельности Комиссии – Ленинск-Кузнецкий муниципальный район.

2. Руководство ПМПК, состав

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. Персональный состав утверждается приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

2.3. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с учреждениями здравоохранения.

2.4. Изменения персонального состава Комиссии производятся приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

2.5. ПМПК осуществляет взаимодействие с организациями, входящими в системы образования и здравоохранения Ленинск-Кузнецкого муниципального района в независимости от их формы собственности и ведомственной подчиненности, органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, внутренних дел и прокуратуры, комиссией по делам несовершеннолетних, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

2.6. Специалисты Комиссии работают непосредственно в помещениях Комиссии, проводят выездные заседания в соответствии с заявками ПМП консилиумов (далее – ПМПк) образовательных организаций, учреждений, а также выезжают по их запросам для обследования детей по месту их обучения, воспитания. Порядок взаимодействия специалистов Комиссии и ПМПк определяется соответствующими соглашениями.

3. Цели и направления деятельности ПМПК

3.1. Целями деятельности ПМПК являются:

- своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

- проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование);

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций,

организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным поведением);

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии.

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

4.1.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей детей));

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель.

5.2. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов государственной власти;

- планирует деятельность Комиссии;

- назначает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии;

- направляет в уполномоченные органы и организации запросы, отнесенные к ведению Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

5.4. Члены Комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами, поступившими на ее рассмотрение;

- вносят председателю Комиссии предложения об отложении заседания при необходимости дополнительного выяснения всех сведений, получения дополнительной информации, необходимой для принятия решения Комиссии;

- проводят обследования детей;

- участвуют в рассмотрении дел и принятия решения Комиссии;

- по поручению председателя ведут протокол заседания Комиссии.

5.5. Все члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении.

6. Документация Комиссии

6.1. В Комиссии ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- протокол обследования ребенка.

6.2. Протоколы обследования хранятся в Комиссии не менее 10 лет и могут быть представлены для ознакомления в образовательную организацию при наличии согласия родителей (законных представителей) детей или в иных, предусмотренных действующим законодательством случаях.

7. Взаимодействие и отчетность

7.1. ПМПК осуществляет взаимодействие с организациями, входящими в системы образования и здравоохранения Ленинск-Кузнецкого муниципального района в независимости от их формы собственности и ведомственной подчиненности, органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, внутренних дел, прокуратуры, комиссией по делам несовершеннолетних, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

7.2. Анализ эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных учреждениях, обучения и воспитания по рекомендованным

программам обучения и соблюдение специальных образовательных условий осуществляется ПМПК не реже 1 раза в год.

7.3. Аналитический отчет о деятельности ПМПК ежегодно представляется в центральную психолого-педагогическую комиссию.