

**Управление образования  
администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района**

**ПРИКАЗ**

от «05» марта 2018 г. № 81

Об утверждении в новой редакции  
Порядка проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя  
и руководителей образовательных организаций,  
подведомственных управлению образования  
администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района

В целях приведения Положения об аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, аттестации руководителей образовательных учреждений, утвержденного приказом управления образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района от 13.08.2015 № 203, в соответствие с требованиями действующего законодательства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района (приложение).
2. Разместить данный Порядок на официальном сайте управления образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района.
3. Признать утратившим силу Положения об аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, аттестации руководителей образовательных учреждений, утвержденного приказом управления образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района от 13.08.2015 № 203.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего муниципальным бюджетным учреждением «Информационно – методический центр» Лапину Ольгу Александровну.

Начальник  
управления образования

Н.Н.Мальцева

## ПОРЯДОК

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района (далее – Порядок), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района (далее – образовательные организации).

1.2. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций осуществляется на основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 2 статьи 81 Трудового Кодекса РФ, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», профессиональных стандартов.

1.3. Целями аттестации являются:

- 1) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- 2) оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- 3) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- 4) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на

должность руководителя и руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации подлежат:

- 1) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- 2) руководители образовательных организаций.

1.5.1. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины, их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- 4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.6. Руководитель образовательной организации подлежит аттестации при назначении на должность и в период срока действия трудового договора.

## 2. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации управление образования администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального района:

- 1) создает аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);
- 2) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;
- 3) определяет график проведения аттестации;
- 4) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия:

- 1) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- 2) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;
- 3) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствия оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью в сфере

образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят представители управления образования администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального района, муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр», представители районной профсоюзной организации работников образования, Совета руководителей.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом начальника управления образования. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, влияющих на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.4. Полномочия членов Аттестационной комиссии.

2.4.1. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на её заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.4.2. Заместитель председателя, в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии, исполняет функции председателя комиссии в полном объеме.

2.4.3. Секретарь Аттестационной комиссии формирует повестку заседания комиссии, готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.4.4. Члены Аттестационной комиссии:

1) проводят консультации для кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций;

2) анализируют документы кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций;

3) устанавливают соответствие кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональному стандарту;

4) осуществляют подготовку рекомендаций по итогам аттестации;

5) обеспечивают объективность принятия решения Аттестационной комиссии.

2.5. Аттестационная комиссия имеет право:

1) запрашивать у кандидатов на должность руководителя образовательной

организации, руководителя образовательной организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.6. Работа Аттестационной комиссии проводится на основе графика аттестации, утверждаемого приказом начальника управления образования.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии является заседание, о месте, дате и времени проведения которого ее члены уведомляются не позднее, чем за семь рабочих дней до даты очередного заседания.

2.7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 51% от общего числа ее членов.

2.8. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

2.9. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол хранится в управлении образования администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального района вместе с заявлениями кандидатов, сведениями на кандидатов, дополнительными сведениями представленными кандидатами на должность руководителя. Так же к протоколу прилагаются отчеты руководителей образовательных организаций о результатах выполнения программы развития образовательной организации, отчеты руководителей о работе образовательной организации за соответствующий календарный год и выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета руководителя о работе образовательной организации за соответствующий календарный год.

2.10. На кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, прошедших аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Секретарь Аттестационной комиссии знакомит аттестуемого с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле.

### 3. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей в целях установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации

3.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, проводится до заключения с кандидатом трудового договора. Предложения по кандидатуре на должность руководителя образовательной организации предоставляется в Аттестационную комиссию учредителем образовательной организации или образовательной организацией (согласно Устава образовательной организации).

3.2. Для проведения аттестации кандидат на должность руководителя предоставляет в Аттестационную комиссию:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) и согласия на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (приложение 1);

- сведения о кандидате (Приложение 2);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.3. Секретарь Аттестационной комиссии доводит до сведения кандидатов на должность руководителя образовательной организации информацию о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее чем за 7 рабочих дней до ее начала посредством телефонной связи или почты.

3.4. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится в форме собеседования на заседании Аттестационной комиссии. В ходе собеседования кандидат отвечает на вопросы, заданные членами Аттестационной комиссии с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей.

3.5. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководитель образовательной организации.

3.6. Протокол заседания Аттестационной комиссии оформляется и подписывается в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, передается начальнику управления образования администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального района для согласования с учредителем.

#### 4. Порядок аттестации руководителей образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация руководителя образовательной организации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с графиком.

4.2. Аттестуемый должен быть ознакомлен с информацией о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня ее проведения.

4.3. Материалы для проведения аттестации руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности предоставляются непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные управлением образования, согласно графику и должны содержать:

- отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя о работе образовательной организации за соответствующий календарный год;

- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета руководителя о работе образовательной организации за соответствующий календарный год;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

4.4. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации, руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на другой срок. Аттестуемый руководитель обязан не позднее 3 рабочих дней до даты работы Аттестационной комиссии письменно заявить ходатайство о переносе даты своей аттестации в случае невозможности личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).

4.5. Аттестация проводится в форме собеседования.

4.6. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после

подведения итогов голосования.

4.7. Аттестационная комиссия по результатам аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации, принимает одно из следующих решений:

- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствию занимаемой должности;

- о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его не соответствию занимаемой должности.

4.8. На руководителей образовательных организаций, прошедших аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Секретарь Аттестационной комиссии знакомит аттестуемого с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле.

4.9. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О дате, месте и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. Руководитель образовательной организации, в отношении которого, Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку и срокам проведения аттестации  
кандидатов на должность руководителя и  
руководителей образовательных организаций,  
подведомственных управлению образования  
администрации Ленинск – Кузнецкого  
муниципального района

В аттестационную комиссию  
управления образования администрации  
Ленинск – Кузнецкого муниципального района

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(место жительства)

заявление

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя образовательной организации с целью установления уровня квалификации, соответствующего квалификационной характеристике по должности «руководитель» (указать должность, образовательную организацию).

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю сведения и даю согласие на проверку и обработку представленных сведений.

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку и срокам проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций, подведомственных  
управлению образования администрации  
Ленинск - Кузнецкого муниципального  
района

**СВЕДЕНИЯ**

о кандидате на должность руководителя муниципальной образовательной  
организации, подведомственной управлению образования администрации  
Ленинск - Кузнецкого муниципального района

Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения			
Контактный телефон			
E-mail			
Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание)			
Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (когда, где, по какой программе, кол-во часов)			
Стаж работы	общий		
	педагогической		
	на руководящих должностях		
Опыт работы (на руководящей должности)	Период работы с _____ по _____	Название организации, должность	Основные должностные обязанности
Профессиональные достижения,  Награды			