



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

### ПРИКАЗ

От «28» марта 2024 г.

№ 1212

г. Кемерово

#### **Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» и в целях информирования общественности, обеспечения соблюдения открытости и прозрачности процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе.

2. Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова) организовать обучение лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Довести Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.2. Обеспечить информирование граждан о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе через средства массовой информации, официальные сайты органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций.

3.3. Организовать работу по приему заявлений лиц, проживающих на территории муниципального образования, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, выдаче удостоверений аккредитованных наблюдателей.

3.4. Осуществить подготовку лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса:

4.1. Довести Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе до сведения.

4.2. Обеспечить информирование граждан о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе через средства массовой информации, официальные сайты общеобразовательных организаций.

4.3. Организовать работу по приему заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, выдаче удостоверений аккредитованных

наблюдателей.

4.4. Осуществить подготовку лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Кузбасса от 14.03.2023 № 747 «Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе».

6. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

7. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасс» и на официальном интернет-портале правовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Кузбасса О.Б. Лысых.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Утверждено  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 28.03.2024 № 1212

**Положение  
о системе общественного наблюдения при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в Кемеровской области - Кузбассе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе (далее – Положение) создает правовые основы системы общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций, определяет порядок осуществления аккредитации и деятельности общественных наблюдателей.

1.2. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе, обеспечения открытости и прозрачности процедур ГИА, а также информирования общественности о ходе её проведения гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по учебным предметам, включённым в ГИА, проводимую в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), на всех этапах проведения ГИА, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) (за исключением проведения ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в ППЭ, организованных на дому и в медицинских организациях), при обработке экзаменационных материалов, в местах работы предметных комиссий при проверке экзаменационных работ участников экзаменов, в местах работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

При проведении ГИА граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Онлайн-наблюдение осуществляется на портале [smotriege.ru](http://smotriege.ru). Общественные наблюдатели, зарегистрированные на указанном портале, осуществляют онлайн-

наблюдение в режиме реального времени Интернет-трансляций во время проведения ЕГЭ через Интернет-портал посредством видеонаблюдения.

Для осуществления онлайн видеонаблюдения в местах проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса организован региональный ситуационный центр (далее – СИЦ), специалистам которого предоставлен доступ к порталу smotriego.ru под персональным логином и паролем. В состав регионального ситуационного центра входят общественные наблюдатели, осуществляющие наблюдение дистанционно посредством портала, куратор общественных наблюдателей, Положение о региональном ситуационном центре утверждается Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство).

Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему ответственным за предоставление доступа к порталу smotriego.ru на территории Кемеровской области - Кузбасса, утвержденным приказом Министерства.

1.3. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются: частью 15 статьи 59 и частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее Порядок проведения ГИА-11);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми документами Министерства.

1.4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесённые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.5. Итоги работы общественных наблюдателей доводятся до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

## **2. Аккредитация общественных наблюдателей**

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному наблюдению за ходом проведения экзаменов по учебным предметам, включенным в ГИА, проводимую в формах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ на всех этапах проведения ГИА, в ППЭ, при обработке экзаменационных материалов в государственное казенное учреждение «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (в период проведения ГИА выполняет функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ)), при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, несогласия с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии.

2.2. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями, форма и порядок выдачи которых устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Общественными наблюдателями при проведении ГИА признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Аккредитация лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляется Министерством.

2.5. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ГИА подается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций апелляционная комиссия Кемеровской области - Кузбасса, устанавливающая даты рассмотрения апелляций, не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА направляет в аккредитуемый орган график рассмотрения апелляций.

2.6. Выбор дат присутствия общественных наблюдателей на этапе обработки и проверки результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ осуществляется с учетом графика работы РЦОИ и предметных комиссий:

обработка и проверка экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку должна завершиться не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

обработка и проверка экзаменационных работ ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

обработка и проверка экзаменационных работ ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

обработка экзаменационных работ ЕГЭ по информатике, в том числе проведенный в досрочный и основной периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее двух календарных дней после проведения экзамена;

обработка и проверка экзаменационных работ ЕГЭ по учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

обработка и проверка экзаменационных работ ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по информатике) и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

обработку бланков ОГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам, проведенным в основной период проведения ГИА-9, РЦОИ обязано завершить не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

обработку бланков ОГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА-9, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА-9, РЦОИ обязано завершить не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

предметные комиссии работают в пунктах проверки заданий в соответствии с графиком работы предметных комиссий по соответствующему учебному предмету, утвержденным Министерством.

2.7. Граждане, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление в Министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается на бумажном носителе им лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности,

оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – доверенное лицо).

Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также:

информация об отсутствии (наличии) у данного лица, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА.

2.8. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА принимается аккредитующим органом не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, на муниципальном, региональном или на федеральном уровнях.

Подготовка проводится в очной и (или) дистанционной форме.

2.9. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, получают удостоверение установленной формы, согласно приложениям № 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению, в органах местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования, РЦОИ. Удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования заверяется печатью и подписью министра образования Кузбасса, по образовательным программам основного общего образования заверяется печатью и подписью заместителя министра образования Кузбасса.

2.10. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, аккредитующий орган выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.11. Аккредитующий орган:

организует прием заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, и выдачу удостоверений общественным наблюдателям;

проводит подготовку граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию;

проводит подготовку общественных наблюдателей по Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9;

размещает информацию о сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информирует общественных наблюдателей о дате проведения экзамена и адресе соответствующих ППЭ, о месте и времени рассмотрения апелляций, о датах проверки и обработки результатов экзамена;

размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки, а также о способах записи на подготовку на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

2.12. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня со дня принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу (доверенному лицу) на руки.

2.13. Общественный наблюдатель осуществляет свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

### **3. Порядок нахождения представителей средств массовой информации в пункте проведения экзаменов**

3.1. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации (далее – представители СМИ).

3.2. Аккредитацию представителей СМИ для присутствия в ППЭ в день проведения экзамена осуществляет Министерство.

3.3. Право на аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных СМИ Российской Федерации.

3.4. Для прохождения аккредитации представители СМИ подают заявку, согласно приложению № 6 к настоящему Положению, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Заявка на аккредитацию представителя СМИ должна заверяться печатью и подписью руководителя СМИ.

3.5. В случае соответствия заявки на аккредитацию установленным требованиям представителям СМИ не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету выдается разрешение для СМИ согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.6. Допуск представителей СМИ в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия (разрешение для СМИ).

3.7. До входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, в том числе для аккредитованных представителей СМИ.

3.8. Представители средств массовой информации присутствуют в ППЭ только до момента выдачи участникам экзаменов экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

3.9. Аккредитованными представителями СМИ не допускается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации в ППЭ, вне Штаба ППЭ и в личных целях.

3.10. СМИ, направляющие своих представителей для присутствия в ППЭ в день экзамена, знакомит их с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА.

3.11. Представители СМИ имеют право:

знакомиться с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, регулирующими проведение ГИА;

получать необходимую информацию и разъяснения от Министерства по вопросам порядка проведения ГИА;

присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и разрешение для СМИ;

оставлять свои личные вещи до входа в ППЭ в специально выделенных для этого местах для хранения личных вещей;

присутствовать в ППЭ только до момента выдачи участникам экзаменов экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

3.12. Представитель СМИ обязан:

при входе в ППЭ иметь при себе и предоставить документ, удостоверяющий личность, а также разрешение для СМИ;

соблюдать установленный Порядок проведения ГИА-11, Порядок проведения ГИА-9;

выполнять требования руководителя ППЭ, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), организаторов, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ;

покинуть ППЭ до момента выдачи участникам экзаменов экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.

#### **4. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ**

4.1. Общественным наблюдателям предоставляется **право**:

присутствовать в ППЭ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК;

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

присутствовать при печати экзаменационных материалов в аудитории;

присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории;

присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, организованной членом ГЭК.

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, общественный наблюдатель имеет право:

- в случае выявления факта нарушения Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 приглашать члена ГЭК;

- присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей целесообразно до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**

а) использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;

б) использовать средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9. За нарушение Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК.

4.2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ.

**В день проведения экзамена** общественный наблюдатель не позднее чем **за один час** до начала проведения экзамена **прибывает** в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в списках работников ППЭ и общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособрнадзора и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами Министерства (при наличии).

**До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 по местному времени)** осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, в том числе:

### **1. Организация и оснащение помещений ППЭ**

1.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, **до входа в ППЭ** выделены:

а) отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

б) помещение для сопровождающих.

1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

#### **а) аудитории для участников экзаменов:**

при проведении ЕГЭ должны быть оборудованы системой онлайн-видеонаблюдения, при проведении ОГЭ должны быть оборудованы системой офлайн-видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

должна быть табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования экзаменационных материалов в аудитории) и последующей упаковки экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ОГЭ, ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются), черновики КЕГЭ, КОГЭ, а также дополнительные черновики;

при проведении ОГЭ, ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ, ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ, КОГЭ оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением.

**б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:**

средствами видеонаблюдения, позволяющими при проведении ЕГЭ осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

средствами видеонаблюдения в режиме «офлайн» при проведении ОГЭ;

телефонной связью;

принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

местом для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства;

столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от ответственных организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование экзаменационных работ участников экзаменов (в случае сканирования экзаменационных работ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) на рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), должно быть предусмотрено наличие столов и стульев;

д) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории должно быть предусмотрено наличие стульев.

1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

1.4. ППЭ должны быть оборудованы исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.

1.5. По решению Министерства ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

## 2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность 2) Документ, подтверждающий полномочия
Должностные лица Министерства	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка,

и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

**3. Проведение инструктажа работников ППЭ** руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

**4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ**, который осуществляется с 09:00 по местному времени при наличии у участников экзаменов документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы вне аудитории самостоятельно или совместно с сотрудниками, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств.

По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

При появлении сигнала металлоискателя организатор вне аудитории **предлагает** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор **предлагает** участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.

Организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место для хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

**В случае отказа участника экзамена от сдачи запрещенного средства** – организатор вне аудитории **повторно разъясняет** ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка проведения ГИА-11, пунктом 63 Порядка проведения ГИА-9 в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам). Таким образом, такой участник экзамена **не может быть допущен в ППЭ**.

В случае повторного отказа от сдачи запрещенного средства после предоставления соответствующих разъяснений – организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для составления акта о недопуске указанного участника ГИА в ППЭ.

**В случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность**, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатору вне аудитории необходимо пригласить члена ГЭК, который должен присутствовать при подтверждении его личности сопровождающим.

**В случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, – он не допускается в ППЭ.**

**При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае организатору вне аудитории необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.**

**В случае если участник экзамена опоздал на экзамен он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.**

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

**5. Сопровождение участников экзамена организаторами вне аудитории до аудитории проведения экзамена.**

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории, отвечающие за сопровождение участников экзамена по конкретному отрезку пути. При любой организационной схеме участники экзамена не должны самостоятельно перемещаться по ППЭ.

**6. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.**

**Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени)** осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, в том числе:

1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи участникам экзаменов экзаменационных материалов или после начала печати экзаменационных материалов.

2. Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо экзаменационных материалов:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;

черновик КЕГЭ, КОГЭ (при проведении КЕГЭ, КОГЭ);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания;

**При проведении ЕГЭ:**

<b>Учебный предмет</b>	<b>Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам</b>
Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ (предоставляется в ППЭ); компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (предоставляется в ППЭ); аудио-гарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы (предоставляется в ППЭ);
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования (предоставляется в ППЭ);
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь (предоставляется образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ЕГЭ не рекомендуется)
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Обществознание	Не используются
Русский язык	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; (входит в состав КИМ ЕГЭ); таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде (входит в состав КИМ ЕГЭ); электрохимический ряд напряжений металлов (входит в состав КИМ ЕГЭ)

**При проведении ОГЭ:**

<b>Учебный предмет</b>	<b>Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ</b>
------------------------	---

	<b>по соответствующим учебным предметам</b>
Биология	Непрограммируемый калькулятор, линейка
География	Непрограммируемый калькулятор, линейка, географические атласы 7, 8, 9 классов
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ (предоставляется в ППЭ); компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (предоставляется в ППЭ); аудио-гарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы (предоставляется в ППЭ)
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования (предоставляется в ППЭ)
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь (предоставляется образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется); полные тексты художественных произведений, сборники лирики
Математика	Линейка, справочные материалы
Обществознание	Не используются
Русский язык	Орфографический словарь
Физика	Линейка, непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; (входит в состав КИМ ОГЭ); таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде (входит в состав КИМ ОГЭ); электрохимический ряд напряжений металлов (входит в состав КИМ ОГЭ), комплект химических реактивов и лабораторное оборудование

**При проведении ГВЭ-11:**

<b>Учебный предмет</b>	<b>Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию</b>
------------------------	--

	для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари (предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется)	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования (входит в состав КИМ ГВЭ)	

### При проведении ГВЭ-9:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари	Не используются
Математика	Линейка; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования	
Физика	Линейка; непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	
Биология	Линейка	Не используется
Литература	полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	Не используется
География	Линейка, непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов	Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов
Иностранные языки	Не используются	Двуязычный словарь

Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет»	
История	Не используется	Атласы по истории России для 6-9 классов
Обществознание	Не используется	

3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени:

3.1. Проверка качества печати экзаменационных материалов каждого индивидуального комплекта (далее – ИК) организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК);

3.2. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке;

3.3. Вскрытие организаторами в аудитории специального пакета в 10:00 по местному времени при проведении экзамена с использованием экзаменационных материалов на бумажных носителях.

4. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

5. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ОГЭ, ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверка их заполнения организаторами в аудитории.

6. Объявление начала экзамена **после** заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ОГЭ, ЕГЭ, бланков ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории.

7. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

8. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании:

### ЕГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
История		
Обществознание		
Химия		

Иностранные языки (письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (Устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (Устный)	14 минут	44 минуты

**ОГЭ:**

<b>Название учебного предмета</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами</b>
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Русский язык		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (Письменный)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (Устный)	15 минут	45 минут

**ГВЭ-11:**

<b>Название учебного предмета</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ - детьми-инвалидами и инвалидами</b>	<b>Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме</b>
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)
Математика			1 час 30 минут

			(90 минут)
--	--	--	------------

**и ГВЭ-9:**

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ - детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час 30 минут (90 минут)
Математика			1 час (60 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Биология			40 минут
Литература			1 час (60 минут)
История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут
Химия			30 минут
Физика			40 минут
Информатика			45 минут
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут

**Во время проведения экзамена необходимо не допускать:**

- а) разговоров участников экзамена между собой;
- б) несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;
- в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- д) произвольного выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;
- е) выноса из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационных материалов;
- ж) переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- з) фотографирования экзаменационных материалов, черновики.

**При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории должен** проверить комплектность оставленных им на рабочем столе экзаменационных материалов и черновики. Каждый выход участника экзамена из аудитории должен быть зафиксирован в ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

**В случае нехватки места в бланке ответов организатор в аудитории должен убедиться,** что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена дополнительный бланк ответов (далее – ДБО), зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков.

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики. Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

**В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории должен** пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В таком случае организатор в аудитории должен поставить в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

**В случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ организатор в аудитории должен** зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

**В случае нарушения требований Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 организатор в аудитории должен:**

сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;

при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ;

**В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 организатор в аудитории должен** сообщить члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9.

**На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету)** осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, в том числе:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена

и напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки.

2. Объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременным прекращением выполнения участниками экзамена экзаменационной работы.

3. Сбор организаторами в аудитории экзаменационных материалов и черновиков.

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z».

5. Проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ, ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6. Заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена.

7. Сканирование организаторами в аудитории бланков ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ.

8. Экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ.

9. Упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена: в первый возвратно-доставочный пакет – бланки участников экзамена, во второй – использованные КИМ, в третий – испорченные / бракованные комплекты экзаменационных материалов (при наличии), в отдельный конверт – черновики. Все упакованные материалы должны быть запечатаны.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

## **5. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке, проверке экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивании в РЦОИ**

### **5.1. Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, выявленных в РЦОИ, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9. За нарушение Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из РЦОИ руководителем РЦОИ.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных материалов, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **5.2. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ**

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке экзаменационных работ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

При решении вопросов, связанных с обработкой экзаменационных работ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

руководителем РЦОИ;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособрнадзора, Министерства (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

### **5.3. Обработка экзаменационных работ в РЦОИ**

При обработке экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2. Соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных работ из каждого ППЭ (в случае передачи экзаменационных работ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена).

3. Соблюдение порядка обработки и проверки экзаменационных работ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию.

4. Осуществление автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему (далее – РИС).

5. Передача экзаменационных работ на ответственное хранение.

6. Обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

7. Соблюдение порядка получения от председателя предметной комиссии первичной обработки результатов проверки экспертами предметных комиссий ответов на задания с развернутым ответом.

8. Соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных из ППЭ.

9. Формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов.

10. Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства (по решению соответствующих органов).

11. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных работ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, бланков ГВЭ, ДБО и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов). При проведении ГИА-9 сканирование всех бланков и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться до 24:00 по местному времени дня, следующего за днем проведения экзаменов.

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, порядка обработки экзаменационных работ в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства (при присутствии).

## **6. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий**

### **6.1. Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, выявленных в месте работы предметных комиссий в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА-11, Порядок проведения ГИА-9. За нарушение Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 общественный наблюдатель **удаляется** из места работы предметных комиссий руководителем РЦОИ или председателем предметной комиссии.

При осуществлении общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы предметных комиссий экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в место работы предметных комиссий осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **6.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий**

В день осуществления общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий общественный наблюдатель прибывает на место работы предметной комиссии и регистрируется у лица, уполномоченного председателем предметной комиссии.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем предметной комиссии или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- председателем предметной комиссии;
- членами ГЭК (при присутствии);
- должностными лицами Рособрнадзора, Министерства (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов предметных комиссий при выполнении ими своих обязанностей.

Предметная комиссия работает в помещениях, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

### **6.3. Работа предметных комиссий**

В месте работы предметных комиссий при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений работы предметных комиссий исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

2. Присутствие в помещениях работы предметных комиссий только допущенных лиц (помимо экспертов предметных комиссий и председателя предметной комиссии в помещениях работы предметных комиссий могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Министерства (по решению соответствующих органов);

3. Соблюдение порядка получения председателем предметной комиссии обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

4. Проведение для экспертов предметных комиссий председателем предметной комиссии в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом.

5. Соблюдение порядка передачи председателем предметной комиссии комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам предметных комиссий.

6. Отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах не обезличенных бланков.

7. Соблюдение запрета экспертами предметных комиссий иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы предметных комиссий экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки, использованные экспертами предметных комиссий материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

8. Работа экспертов предметных комиссий и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами предметных комиссий, если речь не идет о консультировании с председателем предметной комиссии или с экспертом предметной комиссии, назначенным по решению председателя предметной комиссии консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю предметной комиссии.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами предметных комиссий общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя предметной комиссии, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц Министерства (при присутствии).

## **7. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии**

### **7.1. Общественным наблюдателям предоставляется право:**

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами в месте работы апелляционной комиссии;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, выявленных в месте работы апелляционной комиссии в Рособнадзор, Министерство, ГЭК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в апелляционной комиссии. За нарушение Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 общественный наблюдатель **удаляется** из места работы апелляционной комиссии председателем апелляционной комиссии.

Допуск общественных наблюдателей в места работы апелляционной комиссии осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **7.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии**

В день проведения общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии общественный наблюдатель прибывает на место работы апелляционной комиссии и регистрируется у лица, уполномоченного председателем апелляционной комиссии.

До начала работы в месте работы апелляционной комиссии согласует с председателем апелляционной комиссии или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии» согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в апелляционной комиссии, общественный наблюдатель взаимодействует с:

председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя апелляционной комиссии);

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособнадзора, Министерства (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов апелляционной комиссии.

### **7.3. Работа апелляционной комиссии**

На заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9:

1.1. Рассмотрение апелляционной комиссии апелляции, заключения о результатах проверки и выноса одного из решений:

1) об отклонении апелляции;

2) об удовлетворении апелляции.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

2.1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

изображений бланков;

файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

копий протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией по соответствующему учебному предмету;

КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

2.3. Предоставление привлеченным экспертом предметной комиссии по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2.4. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляций.

2.5. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы апелляционной комиссии (в помещениях работы апелляционной комиссии могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства (по решению соответствующих органов)).

2.6. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты апелляционной комиссией по результатам рассмотрения указанной апелляции и внесения информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передает ее председателю апелляционной комиссии.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, порядка рассмотрения апелляций членами апелляционной комиссии общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя апелляционной комиссии, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц Министерства (при присутствии).

## **8. Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий**

### **8.1. Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности.**

Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на портале smotriege.ru. под персональным логином и паролем, предоставленным ему лицом, ответственным за предоставление доступа к portalу smotriege.ru на территории Кемеровской области – Кузбасса, назначенным приказом Министерства.

Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriege.ru, организованный куратором СИЦ.

### **8.2. Онлайн-наблюдателям предоставляется право:**

осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии;

выявлять нарушения Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии на портале smotriege.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии, в Рособнадзор, ГЭК, Министерство.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

### **8.3. Осуществление онлайн-наблюдения**

**В день проведения экзамена** онлайн-наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена (09:00 по местному времени) **прибывает** в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriege.ru онлайн-наблюдателям **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriege.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

давать оценку действиям нарушителей.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriege.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriege.ru, без согласия Рособрнадзора, влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное изображение гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

### **8.4. Онлайн-наблюдение**

Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения так же проверяет соблюдение следующих требований.

1. Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки экзаменационных материалов в процессе печати, сканирования и последующей упаковки экзаменационных материалов, станция печати организатора/ экзаменационных материалов); обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 по местному времени или до момента завершения сканирования экзаменационных материалов в аудитории.

2. Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь, сейф для хранения экзаменационных материалов); онлайн-трансляция начинается не

позднее 7:30 по местному времени и завершается после получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам об успешном их получении и расшифровке и упаковки всех экзаменационных материалов прошедшего экзамена на хранение или в 19:00 по местному времени.

3. Помещения РЦОИ, помещения для работы предметных комиссий и апелляционной комиссии просматриваются полностью; обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время.

4. Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи экзаменационных материалов членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения экзаменационных материалов, процесса сканирования экзаменационных материалов и верификации, дверей помещения, в котором хранятся экзаменационных материалов, процесса работы предметных комиссий и апелляционной комиссии.

Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки экзаменационных материалов в РЦОИ; проведением проверки экзаменационных работ экспертами предметных комиссий; соблюдением Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 при рассмотрении апелляционной комиссией апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9и о несогласии с выставленными баллами.

**8.5. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9 онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).**

Основными типами нарушений являются: Средство связи, Вынос КИМ, Посторонние, Разговоры, Подсказки, Шпаргалка, Камера, Организатор и «Прочее».

Перечень возможных нарушений:

1. Тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;

2. Тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечен вынос экзаменационных материалов из аудитории;

3. Тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4. Тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5. Тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6. Тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7. Тип «Камера» указывается, если:

а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8. Тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА-9, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность экзаменационных материалов и т.п.

9. К типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

- а) пересаживание участников экзамена на другое место;
  - б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;
  - в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;
  - г) выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена;
- и др.

По итогам работы онлайн-наблюдателей координатор регионального ситуационного центра оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в Министерство, которое рассматривает отчет в течение суток с момента, а в случае необходимости проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения.



ул. Красная, 23)		
------------------	--	--

указать даты (заседания конфликтной комиссии, проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ), которые Вы намерены посетить

**Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 04.04.2023 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314) / Порядком проведения основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 04.04.2023 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292):** \_\_\_\_\_

(подпись заявителя/расшифровка)

**Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)\* у меня и (или) моих близких родственников\* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 04.04.2023 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314) / Порядка проведения основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 04.04.2023 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292), в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА:**

(\* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя: \_\_\_\_\_

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично

через доверенное лицо

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Положению о системе общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в Кемеровской области -  
Кузбассе

Министерство образования Кузбасса

### УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. \_\_\_\_\_

(паспорт: \_\_\_\_\_ )

является общественным наблюдателем за порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пункте проведения экзаменов **С ПРИСУТСТВИЕМ** на объекте мониторинга на территории Кемеровской-Кузбасса области в 20\_\_ году.

ОО, на базе которой открыт ППЭ	Код ППЭ	Адрес пункта проведения экзамена(ов)

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заместитель министра  
образования Кузбасса

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность



Приложение № 5  
к Положению о системе общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в Кемеровской области -  
Кузбассе

Министерство образования Кузбасса

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**

Гр. \_\_\_\_\_

(паспорт: \_\_\_\_\_)

является общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования **ДИСТАНЦИОННО**, с использованием **информационно-телекоммуникационных технологий** на территории Кемеровской области - Кузбасса в 20\_\_ году.

Дата проведения экзамена (ов)	Онлайн наблюдение во время экзамена(ов)	Просмотр меток с подозрениями на нарушения	Просмотр аудиторий с участниками ОВЗ	Отметка о посещении (подпись куратора СИЦ)

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министр образования Кузбасса

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

М.П.

**Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.**

Приложение № 6  
к Положению о системе общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в Кемеровской области -  
Кузбассе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя СМИ)

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование СМИ)

### ЗАЯВКА

Прошу аккредитовать в качестве представителя \_\_\_\_\_  
(наименование СМИ)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения редакции (фактический адрес), телефон/адрес электронной почты)

для присутствия в пункте проведения экзамена (ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего/среднего общего образования в день проведения экзамена

ППЭ	Дата	Предмет

указать конкретно пункты проведения экзаменов, которые намерены посетить в период проведения ГИА и даты проведения экзаменов

О представителях СМИ сообщаю следующее:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя СМИ, занимаемая должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**С правами и обязанностями представителей СМИ ознакомлен (а)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись представителя СМИ)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя СМИ, занимаемая должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**С правами и обязанностями представителей СМИ ознакомлен (а)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись представителя СМИ)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя организации)

Приложение № 7  
к Положению о системе общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в Кемеровской области -  
Кузбассе

Министерство образования Кузбасса

## РАЗРЕШЕНИЕ №

\_\_\_\_\_ )  
(занимаемая должность, наименование СМИ)

Гр. \_\_\_\_\_ )

(паспорт: \_\_\_\_\_ )

является представителем средств массовой информации Кемеровской области - Кузбасса в пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего/среднего общего образования (ППЭ) в 20\_\_ году.

Дата проведения экзамена(ов)	Код ППЭ	Название ППЭ	Адрес пункта проведения экзамена(ов)

Разрешается присутствовать в пункте проведения государственной итоговой аттестации (ППЭ):  
**до момента выдачи участникам экзамена экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов.**

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министр / Заместитель министра образования Кузбасса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

М.П.

**Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.**

**Приложение № 8**  
к Положению о системе общественного наблюдения при  
проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования в Кемеровской области - Кузбассе

Форма ППЭ-18 МАШ

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>					
(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)		количество аудитори			(дата экз.: число-месяц-год)		

**АКТ****ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКЗАМЕНА В ППЭ**

<input type="text"/>
----------------------

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения Время начала наблюдения  : Время окончания наблюдения  : **Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено** **Выявлены нарушения в ППЭ:**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников экзамена, работников ППЭ, представителей СМИ  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Отсутствует помещение для медицинских работников  | <input type="checkbox"/> |
| 5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями  | <input type="checkbox"/> |
| 6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения  | <input type="checkbox"/> |
| 7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена   | <input type="checkbox"/> |
| 8. Допуск участников экзамена/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ  | <input type="checkbox"/> |
| 9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена / работников ППЭ   | <input type="checkbox"/> |
| 10. Опоздавшего участника экзамена не допустили в ППЭ / допустили в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи / провели для него полный инструктаж / продлили ему время экзамена  | <input type="checkbox"/> |
| 11. Перемещение участников экзамена по ППЭ без сопровождения   | <input type="checkbox"/> |
| 12. Присутствие посторонних лиц в ППЭ / работников ППЭ, не отвечающих требованиям Порядка: близких родственников сдающих, а также являющихся учителями сдающих (за исключением отдаленных местностей), организаторов и ассистентов, являющихся специалистами по сдаваемому | <input type="checkbox"/> |

*Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя*Общественный наблюдатель не явился в ППЭ **Руководитель ППЭ**  
(подпись)  
(Ф.И.О.)**Член ГЭК**  
(подпись)  
(Ф.И.О.)*Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя*Общественный наблюдатель удален из ППЭ **Член ГЭК**  
(подпись)  
(Ф.И.О.)*Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся*Экзамен не состоялся **Член ГЭК**  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

(продолжение)

**ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В АУДИТОРИЯХ ППЭ****Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено****Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. В аудиториях для проведения экзамена не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией   | <input type="checkbox"/> |
| 2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников экзамена организаторами в аудиториях   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Начало работы организаторов с экзаменационными материалами ранее 10:00 по местному времени  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Наличие у участников экзамена/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации                   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе  | <input type="checkbox"/> |
| 7. Оказание содействия участникам экзамена работниками ППЭ / несамостоятельное выполнение участником экзаменационной работы, общение с другими участниками   | <input type="checkbox"/> |
| 8. Невыдача организаторами по просьбе участников экзамена черновики или дополнительных бланков ответов № 2   | <input type="checkbox"/> |
| 9. Присутствие представителей СМИ в ППЭ после начала печати ЭМ   | <input type="checkbox"/> |
| 10. При выходе участника экзамена из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и черновики и/или не зафиксировал время выхода и продолжительность отсутствия участника экзамена                                   | <input type="checkbox"/> |
| 11. Организаторами не сделано объявление участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения | <input type="checkbox"/> |
| 12. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы   | <input type="checkbox"/> |
| 13. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения / возвратный доставочный пакет с ЭМ не был запечатан  | <input type="checkbox"/> |

**Иные нарушения порядка проведения ГИА:**

Общественный наблюдатель

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 9  
к Положению о системе общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в Кемеровской области -  
Кузбассе

(регион)  
□□

Форма РЦОИ-18  
(дата: число-месяц-год)  
□□□□□□

**Акт**

**общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)**

\_\_\_\_\_  
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

□□□□□□□□

Время начала наблюдения □□ : □□□□ Время окончания наблюдения □□□□ : □□□□

***Нарушений в РЦОИ не выявлено***

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ
3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ
6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему
7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение
8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов
9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов
10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов
11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов
12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации



Приложение № 10  
к Положению о системе общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в Кемеровской области -  
Кузбассе

(регион)  
□ □

Форма ППЗ-18  
(дата: число-месяц-год)  
□ □ □ □ □ □ □ □

**Акт  
общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий**

\_\_\_\_\_  
ФИО общественного наблюдателя  
№ удостоверения □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Время начала наблюдения □ □ : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
Время окончания наблюдения □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

**Нарушений в работе предметных комиссий не выявлено**

Выявлены нарушения:

1. Видеонаблюдения/оборудовано неработоспособными средствами  
видеонаблюдения

2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии  
сформированных обезличенных рабочих комплектов

3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем  
предметной комиссии

4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на  
проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов

5. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений  
экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки  
экзаменационных работ

6. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-  
вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств  
хранения и передачи информации

7. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у  
председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного  
консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного  
изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия

8. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам  
информации, содержащейся в предоставленных им материалах

9. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной  
комиссии протоколы

10. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в месте работы  
предметных комиссий

Другое: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 11  
к Положению о системе общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в Кемеровской области -  
Кузбассе

Форма АК-18

(регион)  
□ □

(дата: число-месяц-год)  
□ □ □ □ □ □

**Акт****общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Время начала наблюдения □ □ : □ □

Время окончания наблюдения □ □ □ □ : □ □ □ □

**Нарушений в работе апелляционной комиссии не выявлено**

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК)
2. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию)
3. В ответ на запрос апелляционной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию
4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)
5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника
6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции
7. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении работы апелляционной комиссии
8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания апелляционной комиссии)

Другое: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

