



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область
Администрация
Ленинск-Кузнецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка предоставления частичного возмещения
(компенсации) стоимости путевок юридическим, физическим лицам**

В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим, физическим лицам согласно приложению.

2. Постановление администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района от 14.05.2018 № 520 «Об утверждении Порядка предоставления частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим, физическим лицам» считать утратившим силу.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Наша Знамёнка» без приложений, полный текст постановления обнародовать на официальном сайте администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальному развитию села Н.Н. Мальцеву.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём официального опубликования.

Глава
Ленинск-Кузнецкого
муниципального района

А.А. Реванченко

г. Ленинск-Кузнецкий
«16» мая 2019 г.
№ 550

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального района
от 16 мая 2019 г. № 550

Порядок предоставления частичного возмещения (компенсации)
стоимости путевок юридическим, физическим лицам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок юридическим, физическим лицам (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок определяет условия предоставления средств в рамках субвенции, выделяемой из областного бюджета на организацию отдыха детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, для частичного возмещения (компенсации) стоимости путёвок организациям, закупившим путёвки для оздоровления детей работников данных организаций, проживающих и зарегистрированных на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального района, а также физическим лицам за самостоятельно приобретённые путёвки для оздоровления детей, проживающих и зарегистрированных на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального района, в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей в летний период.

1.3. В Ленинск-Кузнецком муниципальном районе осуществляется адресная социальная поддержка отдельных категорий детей в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

Адресная социальная поддержка оказывается следующим категориям детей:

- детям, находящимся под опекой, в приемных семьях (подтверждается копией соответствующего распоряжения/постановления);
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (подтверждается справкой КДН и ЗП);
- детям-инвалидам (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства);
- отличникам учебы на протяжении 5 лет (подтверждается справкой и табелями образовательного учреждения);
- призерам, победителям очных международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов (подтверждается копией соответствующего приказа, копией грамоты, диплома).

1.4. Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи.

1.5. Размер возмещения составляет 10 % для организаций из расчета норматива оплаты стоимости путевки:

- в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях – не более 760 рублей на одного ребёнка в сутки;

- в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не более 980 рублей на одного ребёнка в сутки.

1.6. Размер компенсации составляет 30 % для физических лиц, дети которых соответствуют категориям, указанным в п. 1.3. настоящего Порядка, и 10 % для остальных физических лиц из расчета норматива оплаты стоимости путевки:

- в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях – не более 760 рублей на одного ребёнка в сутки;

- в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур - не более 980 рублей на одного ребёнка в сутки.

1.7. Возмещение (компенсация) затрат производится за количество дней пребывания в загородных оздоровительных учреждениях из расчёта: не более 21 дня в загородных лагерях отдыха и оздоровления, специализированных (профильных) лагерях, детских оздоровительных центрах, детских базах, детских комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, в том числе созданных при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях; не более 24 дней в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур.

1.8. Частичное возмещение (компенсация) стоимости приобретенных путёвок на отдых и оздоровление детей предоставляется в текущем году 1 раз.

2. Порядок оформления возмещения (компенсации)

2.1. Организации, физические лица до 01 марта текущего года направляют в управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района (далее – Управление) заявку (Приложение 1 к Порядку предоставления частичного возмещения (компенсации) стоимости путёвок юридическим, физическим лицам) и список детей (Приложение 2 к Порядку предоставления частичного возмещения (компенсации) юридическим, физическим лицам) на выделение средств для возмещения за путёвки, приобретенные для оздоровления детей.

2.2. Управление после окончания приема заявок в течение 7 дней готовит реестр по предоставленным заявкам от организаций и физических лиц, передает в районную межведомственную комиссию по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ленинск-Кузнецком муниципальном районе (далее – Комиссия).

2.3. Комиссия после составления реестра в течение 7 дней определяет квоту организациям, физическим лицам на частичное возмещение (компенсацию) стоимости приобретенных путевок с учетом предоставленных заявок пропорционально численности детей, нуждающихся в оздоровлении.

2.4. Управление в течение 14 рабочих дней о принятом решении Комиссии по определению квоты направляет организациям, физическим лицам письма – уведомления.

3. Порядок выплаты возмещения (компенсации)

3.1. Организации для получения частичного возмещения стоимости оплаченных путёвок и заключения договора на возмещение расходов предоставляет в Управление следующий пакет документов:

- информацию для получения частичного возмещения (компенсации) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 3 к Порядку предоставления частичного возмещения (компенсации) стоимости путёвок юридическим, физическим лицам);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе организации (ИНН), подписанную руководителем и заверенную оригиналом печати;

- список детей на бумажном и электронном носителях в формате Excel (Приложение 2 к Порядку предоставления частичного возмещения (компенсации) стоимости путёвок организациям);

- копию обратного талона от документа (путевки и др.), который является именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в оздоровительном учреждении;

- копию платёжного поручения, заверенного оригиналом печати банка, подтверждающего производственную денежную операцию;

- счёт-фактуру;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- копию свидетельства о рождении, копию паспорта (в случае исполнения ребенку 14 лет);

- копию паспорта родителя (законного представителя – стр. 2, 3, 5).

3.2. Физические лица для получения частичной компенсации стоимости оплаченных путёвок и заключения договора на возмещение расходов предоставляет в Управление следующий пакет документов:

- информацию для получения частичного возмещения стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 3 к Порядку предоставления частичного возмещения (компенсации) стоимости путёвок юридическим и физическим лицам);

- список детей на бумажном носителе (Приложение 2 к Порядку предоставления частичного возмещения (компенсации) стоимости путёвок юридическим, физическим лицам);

- копию обратного талона от документа (путевки и др.), который является именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в оздоровительном учреждении;

- копию документа, заверенную печатью организации, об оплате стоимости путёвки;

- копию свидетельства о рождении, копию паспорта (в случае исполнения ребенку 14 лет);

- копию паспорта родителя (законного представителя – стр. 2, 3, 5);

- реквизиты банковского счёта для перечисления возмещения.

3.3. Документы на выплату возмещения (компенсации) принимаются с 10 июня до 15 сентября текущего года.

3.4. Управление:

- в течение 30 дней с момента получения полного пакета документов, предусмотренных п. 3.2. Порядка, проводит проверку предоставленных документов;

- заверяет копии документов уполномоченным работником;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям в течение 7 дней уведомляет организации, физические лица о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты возмещения (компенсации) за приобретенные путёвки для устранения выявленных препятствий в течение 10 дней.

4. Ответственность организаций (физических лиц) за достоверность документов и целевое использование средств

4.1. Организации (физические лица) несут ответственность за достоверность предоставляемых документов. Представление недостоверных документов является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путёвок в детские оздоровительные учреждения.

4.2. В случае нецелевого использования средств возмещение (компенсация) подлежит возврату.

Приложение 1

к Порядку предоставления
частичного возмещения
(компенсации) стоимости путёвок
юридическим, физическим лицам

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица)

Ф.И.О. ответственного лица _____

Контактные телефоны _____

Дата подачи заявки _____

ЗАЯВКА

на возмещение (компенсацию) стоимости путевок на отдых и оздоровление детей

(наименование юридического лица, ФИО физического лица)

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

к/с _____

Банк получатель _____

БИК _____

Общая численность детей работников юридического лица школьного возраста от 6 до 18 лет

(чел.)

просит выделить средства на частичное возмещение стоимости путевок на отдых и оздоровление детей в
сумме _____ (руб.)

на закупленные путевки, в том числе:

Наименование организации отдыха и оздоровления детей	Количество путевок	Количество дней пребывания по (1) путевке	Сумма к возмещению
Загородные оздоровительные лагеря и иные организации			
Санаторно-оздоровительные лагеря и иные организации			
Итого:			

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
частичного возмещения
(компенсации) стоимости путёвок
юридическим, физическим лицам

Список детей, направляемых на отдых и оздоровление

(наименование юридического лица)

п/ п	Данные о ребенке						Данные о родителях				Организация отдыха и оздоровле- ния детей	Стоимость путёвки	Даты заезда- выезда
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место учебы ребёнка (школа, класс)	Адрес по пропис- ке	ФИО родите- ля (полно- стью)	Место работы	Паспортные данные (серия, № паспорта, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по прописке, телефон			

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Итого:									
Санаторно-оздоровительные лагеря									
Итого:									
Всего:									

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ года

М.П.

Исполнитель _____

Тел. _____ *

Столбец 7 заполняется в соответствии с установленными органом местного самоуправления нормативами оплаты стоимости путевок