

**Совет народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального
района
(пятый созыв)**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения об управлении образования
администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Ленинск-Кузнецкого муниципального района, Совет народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

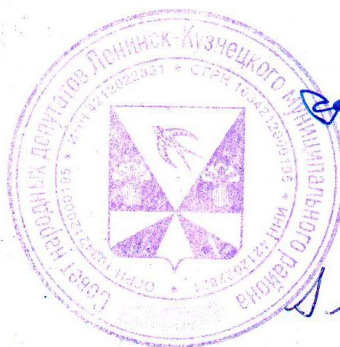
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в муниципальной газете «Наша Знаменка».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района (www.lnkrayon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы района по социальному развитию села В.А. Артемова и председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального района по социальным вопросам Е.Н. Дементьеву.

И.о. главы Ленинск-Кузнецкого
муниципального района

Председатель Совета народных
депутатов Ленинск-Кузнецкого
муниципального района



[Signature] П.Ф. Мельник

[Signature] А.А. Яковлев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета народных депутатов
Ленинск-Кузнецкого
муниципального района
от 21 декабря 2017 г. № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района, действует в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района, настоящим Положением.

1.2. Полное наименование: управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

Сокращенное наименование: управление образования.

Место нахождения: 652507, город Ленинск-Кузнецкий, улица Григорченкова, 47.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки с официальными символами Ленинск-Кузнецкого муниципального района, другие средства индивидуализации.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Ленинск-Кузнецкий муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального района (далее – Собственник). Имущество Управления находится в муниципальной собственности.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Кемеровской области, правовыми актами департамента образования и науки Кемеровской области, органов местного

самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района, Уставом Ленинск-Кузнецкого муниципального района и настоящим Положением.

1.7. Единая муниципальная система образования, действующая на территории муниципального образования «Ленинск-Кузнецкий муниципальный район», включает в себя Управление и подведомственные ему муниципальные образовательные организации, а также учреждения муниципальной инфраструктуры системы образования.

Управлению подведомственны муниципальные организации Ленинск-Кузнецкого муниципального района, созданные в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также муниципальные образовательные организации дополнительного образования Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

1.8. Выполнение от имени администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района функций и полномочий Учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в порядке, определенном настоящим Положением и в соответствии с законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района в интересах развития образования.

1.9. Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, а также является администратором доходов бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального района, закрепляемых в решениях о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по подведомственным образовательным организациям и учреждениям.

1.10. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Ленинск-Кузнецкого муниципального района и функционально подчинено заместителю главы Ленинск-Кузнецкого муниципального района по социальному развитию села.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

1.12. Учредительным документом Управления является настоящее Положение.

1.13. Управление создано без ограничения срока деятельности.

2. Компетенция Управления

2.1. К компетенции Управления относится разработка и реализация единой муниципальной политики Ленинск-Кузнецкого муниципального района в сфере образования в соответствии с предметом и целью своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Управления является осуществление управленческих функций в сфере образования, направленных на решение вопросов местного значения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района на решение следующих вопросов местного значения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кемеровской области);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- внесение предложений главе района о целесообразности создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ленинск-Кузнецкого муниципального района;

- ведение единого банка данных лиц, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

- осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

2.4.1. Принимать по вопросам своей деятельности правовые акты в форме приказов, участвовать в принятии решений органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.4.2. Организовывать проведение совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с участием представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Кемеровской области и органов местного самоуправления, а также организаций, действующих на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального района;

2.4.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Кемеровской области и местного самоуправления, юридических лиц информацию, необходимую для деятельности Управления;

2.4.4. Вносить на рассмотрение главы Ленинск-Кузнецкого муниципального района и должностных лиц администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2.4.5. Принимать участие в формировании бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального района в части определения объемов финансирования учреждений, подведомственных Управлению, муниципальных программ и мероприятий в сфере деятельности Управления, осуществлять контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.

2.4.6. Применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к руководителям подведомственных муниципальных учреждений;

2.4.7. Давать разрешение на прием детей в возрасте до шести с половиной лет или старше восьми лет в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

2.4.8. Организовывать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального района по своевременному выявлению особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении несовершеннолетних, учету, обследованию их, а также подготовки, по результатам обследования несовершеннолетних, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

2.4.9. Согласовывать открытие в общеобразовательных организациях классов с углубленным изучением учебных предметов;

2.4.10. Осуществлять иные полномочия в интересах развития образования, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с предметом и целью своей деятельности осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Ленинск-Кузнецкого муниципального района в пределах своей компетенции;

3.1.2. Координирует деятельность подведомственных учреждений при разработке планов, программ, проектов, мероприятий, направленных на реализацию социальной политики Ленинск-Кузнецкого муниципального района в пределах своей компетенции;

3.1.3. Способствует развитию материально-технической базы подведомственных учреждений;

3.1.4. Оказывает организационную и методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции;

3.1.5. Создает условия для подготовки и повышения квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций, обеспечивая ее непрерывность, многовариативность, доступность на развитие содержания, технологии и управления образовательным процессом;

3.1.6. Разрабатывает и реализует с участием органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района, научных организаций, высших учебных заведений программы в сфере образования;

3.1.7. Планирует и проводит массовые воспитательные мероприятия для обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

3.1.8. Планирует, организует и контролирует отдых детей в пределах своих полномочий в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных учреждениях;

3.1.9. Содействует организации занятости несовершеннолетних;

3.1.10. Разрабатывает программы, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей в образовательных организациях;

3.1.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность, системный комплексный анализ и использование при определении плановых и перспективных мер стабильного функционирования и развития районной системы образования;

3.1.12. Изучает потребность в педагогических кадрах и реализует механизмы закрепления молодых специалистов за образовательной организацией;

3.1.13. Осуществляет информационное, методическое сопровождение деятельности, связанной с реализацией цели Управления;

3.1.14. Вносит предложения и представляет работников Управления и подведомственных учреждений к наградам, премиям, почетным званиям и иным наградам и поощрениям.

3.1.15. Обеспечивает контроль исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывает и реализует систему оценки качества образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, использует результаты оценки при анализе, планировании, организации деятельности по стабилизации и развитию образования.

3.1.16. Обеспечивает организацию и проведение в муниципальных общеобразовательных организациях государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.17. Вносит предложения по разработке муниципальных нормативов финансирования подведомственных учреждений и обеспечивает их внедрение.

3.1.18. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях.

3.1.19. Организует и создает условия для совместной деятельности образовательных организаций района с научными организациями, высшими учебными заведениями по развитию дошкольного, общего и дополнительного образования.

3.1.20. Осуществляет за счёт средств бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального района финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;

3.1.21. Осуществляет разработку рекомендаций и оказывает методическую помощь по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подведомственным учреждениям;

3.1.22. Содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития подведомственной отрасли и подведомственных учреждений;

3.1.23. Осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

3.1.24. Проводит в подведомственных учреждениях внутриведомственный финансовый контроль и контролирует осуществление мероприятий по учету и сохранности материальных ценностей;

3.1.25. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников Управления и подведомственных учреждений;

3.1.26. Осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, руководителей, заместителей руководителя и директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района», а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей.

3.1.27. Контролирует эффективность использования зданий и сооружений подведомственными учреждениями;

3.1.28. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.1.29. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение деятельности указанных учреждений по утвержденным сметам;

3.1.30. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.1.31. Разрабатывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации в пределах установленного муниципального задания;

3.1.32. Осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителями подведомственных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и представляет информацию главе Ленинск-Кузнецкого муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.33. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.1.34. Выполняет иные функции в сфере образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.35. Дает согласие с учетом согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на оставление обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, муниципальной образовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.36. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из муниципальной образовательной организации, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Указанные меры принимает не позднее, чем в месячный срок с момента поступления от учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, информации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.37. Осуществляет функции органа опеки и попечительства несовершеннолетних.

3.1.38. Реализует единую государственную политику в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования.

3.1.39. Защищает личные и имущественные права и интересы несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

3.1.40. Обеспечивает приоритет семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактику социального сиротства.

3.1.41. Создает необходимые условия для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Организация деятельности и управление

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности и в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

4.4. Финансирование Управления из бюджета муниципального образования «Ленинск-Кузнецкий муниципальный район» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник Управления (далее – Начальник). Начальник назначается на должность и освобождается от должности главой Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

4.6. Срок полномочий Начальника определяется его трудовым договором.

4.7. Начальник реализует следующие полномочия:

4.7.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, планирует его работу, обеспечивает выполнение цели и функций Управления;

4.7.2. Действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции, утвержденной Учредителем, без доверенности от имени Управления представляет его во всех организациях;

4.7.3. Разрабатывает и представляет администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района проекты Положения об Управлении и вносимых в него изменений и дополнений для их утверждения;

4.7.4. Утверждает штатное расписание Управления;

4.7.5. Представляет на согласование Финансовому управлению по Ленинск-Кузнецкому муниципальному району сметы доходов и расходов в отношении Управления, а также утверждает их;

4.7.6. Утверждает муниципальные задания (сметы) для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных казенных учреждений;

4.7.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;

4.7.8. Утверждает уставы подведомственных учреждений;

4.7.9. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами, закрепленными за Управлением;

4.7.10. Назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством руководителей подведомственных организаций и учреждений, утверждает их должностные инструкции;

4.7.11. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры руководителей подведомственных учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.7.12. Применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности руководителей подведомственных учреждений;

4.7.13. Издаёт и утверждает в пределах своей компетенции приказы, являющиеся обязательными для исполнения работниками Управления и подведомственных организаций и учреждений;

4.7.14. Согласовывает проекты правовых актов администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района, Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.7.15. Вносит на рассмотрение главы Ленинск-Кузнецкого муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.7.16. Готовит документы для открытия и закрытия лицевого счета, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

4.7.17. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4.7.18. Выдает доверенности на совершение действий от имени Управления;

4.7.19. Заключает с физическими и юридическими лицами договоры, соглашения и муниципальные контракты;

4.7.20. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Управления внутренние документы;

4.7.21. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных, автономных учреждений;

4.7.22. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, в том числе в рамках реализации ведомственных программ; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального района; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;

4.7.23. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.7.24. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

4.7.25. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.7.26. Осуществляет полномочия, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией, а также полномочия для обеспечения деятельности Управления.

4.8. Начальник несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

5. Имущество и финансовое обеспечение Управления

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Ленинск-Кузнецкий муниципальный район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

5.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих целей и функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Управлением на условиях и в порядке, которые определяются

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целью деятельности.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Управлению по смете;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В отношении закрепленного имущества Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.8. Управление обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.9. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.10. Ежегодно Управление предоставляет собственнику сведения об имуществе, подлежащему учету в реестре муниципальной собственности Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального района и на основании бюджетной сметы.

5.14. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества Управления.

5.15. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказа.

5.16. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Ленинск-Кузнецкий муниципальный район» в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.17. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Управления

6.1. Управление может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

6.3. Изменение типа Управления не является его реорганизацией. При изменении типа Управления в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения по решению Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

6.4. Управление может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в соответствии с постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

6.7. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на хранение в архивное учреждение Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

6.8. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального района и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого муниципального района, регистрируются Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.