Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района

прика3

от «25» января 2017 г. №37 Об утверждении состава психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального района

На основании части 5 статьи 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального района на 2017 год:

Денисова	Председатель комиссии, заведующая
Денисова Анна Викторовна	отделением Ленинск-Кузнецкого муниципального района ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» (по согласованию)
	Э
Анорина Александра Александровна	Заместитель председателя комиссии, дефектолог, учитель-логопед ГОО «Кузбасский региональный центр психологопедагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» отделения Ленинск-Кузнецкого муниципального района (по согласованию)
Терехова Наталья Геннадьевна	Секретарь комиссии, учитель-логопед ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» отделения Ленинск-Кузнецкого муниципального района (по согласованию)

Члены комиссии:	
Зайцева Елена Викторовна	педагог-психолог ГОО «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» отделения Ленинск-Кузнецкого муниципального района (по согласованию)
Каменских Регина Геннадьевна	Социальный педагог отделения «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» отделения Ленинск-Кузнецкого муниципального района (по согласованию)
Сухорукова Татьяна Александровна	Районный врач-педиатр МБУЗ «Центральная районная больница Ленинск-Кузнецкого муниципального района» (по согласованию)
Иванова Светлана Владимировна	Начальник отдела общего образования управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального района

1. Утвердить Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального района согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему муниципальным бюджетным учреждением «Информационно – методический центр» Лапиной Ольге Александровне разместить данную информацию на официальном сайте управления образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.Н.Мальцева

Приложение № 1 к приказу управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района от 25.01.2017№37

Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Ленинск-Кузнецкого муниципального района (далее ПМПК, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- 1.2. Деятельность ПМПК осуществляется на базе отделения Ленинск-Кузнецкого муниципального района ГОО "Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее — Центр).
 - 1.3. ПМПК имеет собственные бланки и печать со своим наименованием.
- 1.4. Территория деятельности Комиссии Ленинск-Кузнецкий муниципальный район.

2. Руководство ПМПК, состав

- 2.1. Комиссию возглавляет председатель.
- 2.2. Персональный состав утверждается приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.
- 2.3. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с учреждениями здравоохранения.

- 2.4. Изменения персонального состава Комиссии производятся приказом управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.
- 2.5. ПМПК осуществляет взаимодействие с организациями, входящими в системы образования и здравоохранения Ленинск-Кузнецкого муниципального района в независимости от их формы собственности и ведомственной опеки и попечительства, социальной подчиненности, органами населения, внутренних дел И прокуратуры, комиссией ПО делам несовершеннолетних, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

2.6. Специалисты Комиссии работают непосредственно в помещениях Комиссии, проводят выездные заседания в соответствии с заявками ПМП консилиумов (далее — ПМПк) образовательных организаций, учреждений, а также выезжают по их запросам для обследования детей по месту их обучения, воспитания. Порядок взаимодействия специалистов Комиссии и ПМПк определяется соответствующими соглашениями.

3. Цели и направления деятельности ПМПК

- 3.1. Целями деятельности ПМПК являются:
- своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;
- проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование);
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
 - подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.
 - 3.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи (законным родителям представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным поведением);
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии.
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

4.1.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей детей);

5. Порядок проведения обследований

5.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующие основные адаптированные или общеобразовательные программы, Комиссии осуществляется письменному заявлению родителей (законных представителей) или направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно. При необходимости прием может быть анонимным (только в режиме консультации).

- 5.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также предоставляют следующие документы:
- заявление о проведении обследования ребенка в Комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта или свидетельство о рождении ребенка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

- 5.3. Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется при непосредственной подаче документов.
- 5.4. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется в 5-тидневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.
- 5.5. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.
- 5.6. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизиологических и иных индивидуальных особенностей детей.
- 5.7. При принятии решения Комиссией о необходимости проведения дополнительного обследования оно проводится в другой день.
- 5.8. В ходе обследования ведется протокол, составляемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.
- 5.9. В заключении Комиссии, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, указываются:
- обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекция нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.
- 5.10. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссией производятся в отсутствии детей.
- 5.11. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование и председателем Комиссии и заверяются печатью Комиссии.
- 5.12. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.
- 5.13. Копии заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями)

детей выдаются под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

- 5.14. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.
- 5.15. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания условий для обучения и воспитания детей, рекомендованных в заключении Управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией.
- 5.16. Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.
- 5.17. В сложных диагностических случаях специалисты Комиссии информируют родителей (законных представителей) о других возможностях получения психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
 - 5.18. Родители (законные представители) детей имеют право:
- присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций АО организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов Комиссии вопросам ПО обследования детей В комиссии И оказания ИМ психолого-медикопедагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6. Регламент работы Комиссии

- 6.1. Комиссию возглавляет председатель.
- 6.2. Председатель Комиссии:
- возглавляет Комиссию;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, нормативноправовыми актами органов государственной власти;
 - планирует деятельность Комиссии;
 - назначает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии;
- направляет в уполномоченные органы и организации запросы, отнесенные к ведению Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.
 - 6.3. Заместитель председателя Комиссии:
 - выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.
 - 6.4. Члены Комиссии:
 - участвуют в подготовке заседаний Комиссии;

- предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами, поступившими на ее рассмотрение;
- вносят председателю Комиссии предложения об отложении заседания при необходимости дополнительного выяснения всех сведений, получения дополнительной информации, необходимой для принятия решения Комиссии;
 - проводят обследования детей;
 - участвуют в рассмотрении дел и принятия решения Комиссии;
 - по поручению председателя ведут протокол заседания Комиссии.
 - 6.5. Все члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении.

7. Документация Комиссии

- 7.1. В Комиссии ведется следующая документация:
- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- протокол обследования ребенка.
- 7.2. Протоколы обследования хранятся в Комиссии не менее 10 лет и могут быть представлены для ознакомления в образовательную организацию при наличии согласия родителей (законных представителей) детей или в иных, предусмотренных действующим законодательством случаях.

8. Взаимодействие и отчетность

- 8.1. ПМПК осуществляет взаимодействие с организациями, входящими в системы образования и здравоохранения Ленинск-Кузнецкого муниципального района в независимости от их формы собственности и ведомственной подчиненности, органами опеки и попечительства, социальной населения, внутренних прокуратуры, комиссией дел, ПО делам несовершеннолетних, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.
- 8.2. Анализ эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных учреждениях, обучения и воспитания по рекомендованным программам обучения и соблюдение специальных образовательных условий осуществляется ПМПК не реже 1 раза в год.
- 8.3. Аналитический отчет о деятельности ПМПК ежегодно представляется в центральную психолого-педагогическую комиссию.