Управление образования
администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района

ПРИКАЗ

от 13 августа 2015 г. № 203

Об аттестации лиц,
претендующих на должность руководителя,
аттестации руководителей
образовательных учреждений

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», положением об управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района, утвержденным распоряжением главы Ленинск-Кузнецкого муниципального района от 15.09.2010 г. № 184-р, в целях определения соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя, руководителей муниципальных образовательных учреждений, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя, руководителям образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
1.1 Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (приложение 1);
1.2 . Положение о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (Приложение 2).
1.3 Состав муниципальной комиссию по аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации, аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального района (приложение 3).
2. Считать утратившими силу приказы управления образования:
- от 31.01.2011 № 24 «Об аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения»;
- от 15.04.2014 г. № 96 «Об аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения»;
- от 26.09.2014 № «Об аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в новой редакции.

3. Ввести в действие настоящие Положения с 01 сентября 2015 г.
4. Лапиной Ольге Александровне, секретарю муниципальной аттестационной комиссии, довести приказ до сведения руководящих работников образовательных учреждений района, членов муниципальной аттестационной комиссии.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Белую Людмилу Николаевну.

Начальник
управления образования Н.Н.Мальцева

Приложение №1 к приказу
управления образования администрации
Ленинск-Кузнецкого муниципального района
от 13 августа 2015г.№ 203

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации лиц,
претендующих на должность руководителя, аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

К должности руководителя муниципального образовательного учреждения относятся должности директора, заведующего образовательного учреждения.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя, руководителей муниципального образовательного учреждения, требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников.

1.3. Основные задачи аттестации:

повысить эффективность и качество управленческого труда;

выявить перспективы использования потенциальных возможностей;

определить уровень квалификации.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

обязательность аттестации лиц, претендующих на руководящую должность, аттестации руководителей образовательных организаций;

гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

Настоящее Положение.

II. Порядок аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

2.1. Основанием для проведения аттестации является заявление лица, претендующего на должность руководителя, руководителя муниципального образовательного учреждения о согласии на проведение аттестации

2.2. Лица, претендующие на должность руководителя проходят процедуру аттестации до назначения на должность.

2.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится секретарем муниципальной аттестационной комиссии до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее чем за 5 дней до ее начала.

2.4. Формы аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, аттестации руководителей образовательных организаций:

Собеседование – это форма экспертизы, при которой аттестуемый отвечает на вопросы, предлагаемые аттестационной комиссией. Время собеседования до 20 минут.

Презентация портфолио (в электронной форме). В портфолио приводятся результаты, подтверждающие компетентность аттестуемого и эффективность его труда, индивидуальные достижения за три-четыре предыдущих года работы в разнообразных видах профессиональной деятельности.

Защита программы развития образовательной организации или структурного подразделения - представление нормативно-управленческого документа, характеризующего имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления обучения, воспитания и развития обучающихся, особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательного процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии эффективности, планируемые конечные результаты.

Защита программы развития образовательной организации предполагает аналитическое обоснование целесообразности разработанной программы и представление мониторинга промежуточных результатов внедрения программы. На защите программы аттестуемый делает сообщение (до 20 минут).

В ходе защиты программы развития оцениваются:
умение проектировать управленческую деятельность;
новизна программы развития;
результативность реализации предложенного проекта.

Защита творческого отчета по вопросам совершенствования управления образовательной организацией. Творческий отчет представляет собой законченное исследование, в котором выделяются следующие элементы структуры:
цель, объект, предмет и задачи исследования;
обоснованные результаты исследования;
характеристика новизны, теоретической и практической значимости;
результаты, полученные автором.

2.5. По результатам аттестации муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует занимаемой должности;

уровень квалификации не соответствует занимаемой должности.

Приложение №2 к приказу
управления образования администрации
Ленинск-Кузнецкого муниципального района
от 13 августа 2015г.№ 203

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности муниципальной аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, или руководителя муниципального образовательного учреждения.

1.2. Целью создания комиссии является определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя, или руководителя муниципального образовательного учреждения, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность и выполнении должностных обязанностей.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации руководящих работников государственных и муниципальных учреждений и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1 Основными задачами комиссии являются:
повышение эффективности и качества управленческого труда;
выявление перспективы использования потенциальных возможностей;
определение уровня квалификации.

III. Состав комиссии

3.1 .Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образования, Ленинск-Кузнецкой

районной организации общероссийского профсоюза образования, методической службы, совета руководителей.

3.2.Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом начальника управления образования.

3.3.Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

IV. Регламент работы комиссии

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является начальник управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.6. Сроки проведения аттестации для каждого лица, претендующего на должность руководителя, или руководителя муниципального образовательного учреждения, устанавливаются комиссией индивидуально.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого лица, претендующего на должность руководителя, или руководителя муниципального образовательного учреждения, с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать 30 календарных дней.

4.8. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует занимаемой должности;

уровень квалификации не соответствует занимаемой должности.

4.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

V. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;

- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации лиц, претендующих на должность руководителя или заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения, тарифно-квалификационные требования по должностям руководящих работников учреждений образования;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;

- вести работу в составе комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

VI. Реализация решений комиссии

6.1. В протокол вносится запись о решении комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

6.2. На работника, прошедшего аттестацию, составляется приказ о принятом муниципальной аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит директора, заведующего с приказом под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

7.2. 7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в управлении образования в течение 5 лет.

7.4. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, является секретарь комиссии.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом управления образования в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом управления образования.

Приложение № 3 к приказу
управления образования администрации
Ленинск-Кузнецкого муниципального района
от 13 августа 2015г.№ 203

Состав муниципальной аттестационной комиссии

Мальцева Нина Николаевна	- начальник управления образования, председатель аттестационной комиссии
Белая Людмила Николаевна	- заместитель начальника управления образования, заместитель председателя аттестационной комиссии
Члены комиссии:	
Лапина Ольга Александровна	- заведующая МБУ «Информационно-методический центр», секретарь аттестационной комиссии
Салдина Юлия Александровна	- главный специалист управления образования
Мариненко Любовь Александровна	- председатель районной организации профсоюза работников образования и науки РФ
Чекмарева Ольга Викторовна	- методист МБУ «Информационно-методический центр»
Вычужанова Светлана Семеновна	- председатель совета руководителей
Смелова Наталья Михайловна	- заведующая МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное», член совета руководителей