

**Управление образования
администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района**

ПРИКАЗ

от «09» ноября 2017 г. № 394

Об утверждении Положения о секторе опеки и попечительства
управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого
муниципального района
(в новой редакции)

В целях приведения Положения о секторе опеки и попечительства
управления образования администрации
Ленинск-Кузнецкого муниципального района в соответствие с действующим
законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о секторе опеки и попечительства управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ управления образования Ленинск-Кузнецкого муниципального района от 12 марта 2013 года № 104 «Об утверждении положения о секторе опеки и попечительства в новой редакции».
3. Разместить данное положение на официальном сайте управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района (ответственный – Лапина О.А.).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Н.Н.Мальцева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
образования администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального района
от 09.11.2017 № 394

Положение
о секторе опеки и попечительства
управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Сектор опеки и попечительства является структурным подразделением управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района, создается для реализации полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

1.2. Место нахождения сектора опеки и попечительства: юридический адрес: 652507, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова, д. 47; фактическое место нахождения: 652507, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Ленина, д. 7.

1.3. Сектор опеки и попечительства руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Семейным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами "Об опеке и попечительстве", "[Об основных гарантиях](#) прав ребенка в Российской Федерации", "[О дополнительных гарантиях](#) по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", "[О государственном банке](#) данных о детях, оставшихся без попечения родителей", "[Об основах системы](#) профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Положением.

1.4. Сектор опеки и попечительства имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество на правах оперативного управления, по доверенности руководителя управления образования выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах.

1.5. Сектор опеки и попечительства осуществляет свою деятельность во

взаимодействии с органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

2. Основные задачи

Основными задачами сектора опеки и попечительства являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции сектора опеки и попечительства

Сектор опеки и попечительства:

3.1. Осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Осуществляет выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства.

3.3. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

3.4. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы

устройства детей.

3.5. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества.

3.6. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.7. Ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей).

3.8. В установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования.

3.9. Представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения).

3.10. Осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11. Осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.12. Осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.13. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью.

3.14. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.

3.15. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

3.16. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.17. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказывает содействие в защите прав и охраняемых

законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18. Обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства.

3.19. Дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

3.20. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; дает разрешение опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или зalog, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества.

3.21. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренные Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 26 декабря 2013 года № 608 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями и членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений»;

3.22. Принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принимает решение или готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

3.23. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

3.24. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав,

ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным [кодексом](#) Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.25. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

3.26. Дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.27. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным [кодексом](#) Российской Федерации.

3.28. Осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.

3.29. Дает разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

3.30. Готовит и направляет статистические отчеты по вопросам деятельности, отнесенным к компетенции сектора опеки и попечительства.

3.31. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

4. Права

Сектор опеки и попечительства имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции сектора опеки и попечительства.

4.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора опеки и попечительства, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции сектора опеки и попечительства.

4.4. Поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным учреждениям, учреждениям социальной защиты населения, учреждениям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным учреждениям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими учреждениями.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения в исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности

5.1. Сектор опеки и попечительства состоит из заведующего и двух главных специалистов.

5.2. Руководство сектором опеки и попечительства осуществляет заведующий сектором опеки и попечительства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке начальником управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

Заведующий сектором опеки и попечительства организует деятельность сектора опеки и попечительства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

5.3. Заведующий сектором опеки и попечительства:

5.3.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.

5.3.2. Подписывает документы по следующим вопросам:

- о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;
- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством;

- заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

- заключения в суд по вопросам лишения родительских прав, ограничении в родительских правах, восстановлении в родительских правах, отмены ограничения родительских прав;

- заключение о возможности гражданина быть опекуном (приемным родителем);

- заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (гостевая семья);

- документы, направляемые в органы местного самоуправления, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции сектора опеки и попечительства;

- документы по иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с законодательством;

- справки об отсутствии фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, отобрания детей;

5.3.3. Утверждает акт проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов

несовершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, иные акты в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Обеспечивает исполнение в секторе опеки и попечительства законодательства Российской Федерации о муниципальной гражданской службе и трудового законодательства Российской Федерации, организует и проводит мероприятия по отбору, подготовке и повышению квалификации кадров.

5.3.5. По доверенности начальника управления образования представляет интересы органа опеки и попечительства в судах, органах государственной власти и других организациях, распоряжается имуществом и средствами сектора опеки и попечительства в порядке, установленном законодательством, подписывает служебную документацию.

5.3.6. Вносит на рассмотрение начальнику управления образования предложения по вопросам организации деятельности сектора опеки и попечительства.

5.3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Основные направления деятельности главного специалиста сектора опеки и попечительства определяются должностной инструкцией.

5.4.1. Главный специалист сектора опеки и попечительства подписывает документы по следующим вопросам:

- разрешения в финансово-кредитные организации о снятии денежных средств со счетов несовершеннолетних;
- справки о статусе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.5. Реорганизация или ликвидация сектора опеки и попечительства производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.