

План
мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
в МБОУ «Демьяновская СОШ»
2018-2019 уч.г.

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки
1. Информирование потребителей по вопросам НОКО: размещение и обновление информации на сайте образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства			
1.1.	Обеспечить размещение на сайте информации о результатах НОКО-2018 в разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации» и на информационном стенде.	Зам. директора по ВР, ответственный за сайт	До 30.11.2018
1.2	Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования.	Директор школы Зам. директора по ВР	До 30.11.2018
1.3.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившим в организации в течение года - Провести общешкольное родительское собрание.	Директор школы	по графику
1.4.	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы: - разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде); - проинформировать родителей на родительских собраниях: - о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы. - обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОО.	Директор школы Зам. директора по УВР и ВР, ответственный за сайт	В течение учебного года располагать на официальн ом сайте 1 раз в полгода.
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры» Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды организации.	Директор школы Зам. директора по УВР и ВР	Январь 2019 Декабрь – январь 2019 г.
2.2.	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации: - Оформить клумбы на территории ОО;	Директор школы Зам. директора по ВР Завхоз	В течение года

2.3.	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить общественный контроль за качеством питания; - улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе; - проводить регулярный мониторинг удовлетворительности обучающихся качеством питания.	Зам. директора по ВР Завхоз	В течение года Декабрь 2018 - май 2019
2.4.	Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися: - организация индивидуальной работы педагога-психолога с обучающимися, испытывающими психологические трудности в школе, в семье; - организация консультаций по подготовке к ОГЭ.	Педагог-психолог школы Учителя-предметники, классные руководители	В течение года
2.5.	Мониторинг качества начального общего образования на основе результатов комплексной контрольной работы	заместитель директора по УВР	Май 2019 г.
2.6.	Создать условия для развития творческих способностей обучающихся: - обеспечить участие в фестивалях, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах; - обеспечить участие в КТД; - провести школьные праздники «День семьи», «А ну-ка, парни», «А ну-ка, девочки», «КВН».	Зам. директора по ВР	В течение года
2.7.	Обеспечить психологическое консультирование на постоянной основе. Обновить стенды в кабинете педагога-психолога.	Директор школы Педагог-психолог школы	В течение года
2.8.	Мониторинг качества образования в 4, 5, 6 классах на основе результатов обучения по ФГОС ООО Проведение государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования	Сычикова Н.С. заместитель директора по УВР	Декабрь, март 2019 г. Май - июнь 2019 года
2.9.	Проведение косметического ремонта в здании школы для создания комфортных условий обучения. Работа коллектива по подготовке к новому учебному году с активным участием родителей.	Администрация школы	Июль - август 2019
3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников			
3.1.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов школы.	Директор школы Педагог-психолог школы	В течение года
4. Удовлетворенность качеством оказания услуг			
4.1.	Улучшение материальной базы ОО для повышения уровня удовлетворенности получателей услуг.	Директор	В течение года

Директор МБОУ

А.С. Кордошова