**Управление образования**

**администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

от «20» апреля 2020 г. № 179

Об утверждении Кодекса этики,

служебного и антикоррупционного

поведения работников

управления образования

администрации Ленинск-Кузнецкого

муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета и доверия граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2.Главному специалисту отдела общего образования Пробст Ксении Владимировне ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников управления образования.

3. Пеевой Марии Владимировне, заведующему МБУ «Информационно-методический центр», разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования М.В. Дюкова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Белая

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В Иванова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Торопов

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Пробст

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Загорулько

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Федорова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Цветкова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Кремнева

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Лукошенко

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Пеева

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение № 1 к приказу

управления образования

от 20.04.2020 года № 179

**Кодекс этики, служебного и антикоррупционного поведения**

**работников управления образования администрации**

**Ленинск-Кузнецкого муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Кодекс этики, служебного и антикоррупционного поведения (далее – Кодекс) работниковуправления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – управление образования) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники управления образования в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения управления образования.
3. Каждый гражданин, поступающий на работу в управление образования, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Работникам управления образования следует соблюдать положения Кодекса; каждый гражданин Российской Федерации и другие члены коллектива вправе ожидать от работника управления образования такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками управления образования своих должностных обязанностей.
6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнениями ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета управления образования, доверия граждан к коллективу управления образования, обеспечение единых норм поведения работников.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности управления образования в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики и деятельности может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему документу.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников управления образования**

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с управлением образования.

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом управления образования, призваны:

- обеспечивать эффективную работу управления образования для достижения управленческих и других целей, определённых Положением об управлении образования;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании определяют основной смысл и содержание деятельности управления образования;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий управления образования;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей работниками управления образования;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей работниками управления образования, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету управления образования;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности управления образования, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в управлении образования правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Непосредственно перед каждым мероприятием, которое организует управление образования, проводится совещание, где строго оговариваются методы работы.

4. Работники   управления образованияобязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

5. Работники управления образования в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

6. Работник управления образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**3. Требования к антикоррупционному поведению**

1. Работники управления образования обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Работники управления образования обязаны проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

3. Работники управления образования, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. К работникам управления образования предъявляются следующие требования к антикоррупционному поведению:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени управления образования;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в управлении образования, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников управления образования и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в управлении образования конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда;

- доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушениях со стороны других работников;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника управления образования политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

- не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами управления образования получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя.

5. Работники вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету. Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей. Стоимость подарка, получаемого работником в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат).

В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, служащих Банка России.

6. Руководство управления образования создает все условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции, проводит политику, направленную на искоренение причин и условий, порождающих коррупцию.

**4. Основные принципы противодействия коррупции в управлении образования**

Система мер противодействия коррупции в управлении образования основывается на следующих ключевых принципах:

**1. Принцип соответствия политики управления образования действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к работникам управления образования.

**2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства управления образования в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников управления образования о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности управления образования коррупционных рисков.

**5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в управлении образования таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников управления образования вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**7. Принцип открытости деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в управлении образования антикоррупционных стандартах деятельности.

**8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

В учреждении разработан план реализации антикоррупционных мероприятий.

Определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции определяются в приказе «О мерах реализации отдельных положений статьи 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции».

Общее руководство работой в области противодействия коррупции возлагается на руководителя.

Оценка коррупционных рисков*.*

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности управления образования, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности управления образования и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков может заключаться в следующем:

- выделение «критических точек» - определение тех элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- формирование перечня должностей, связанных с коррупционным риском.

Консультирование и обучение работников*.* В зависимости от времени проведения осуществляются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

Внутренний контроль и аудит.

Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» установлена обязанность централизованной бухгалтерии УО администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

В учреждении предусматриваются следующие задачи системы внутреннего контроля и аудита:

обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения;

обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

Для выполнения поставленных задач внутреннего контроля и аудита должны учитываться требования антикоррупционной политики, реализуемой; учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности управления образования;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчётности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправлений в документах и отчётности, уничтожения документов и отчётности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований вознаграждения внешним консультантам и других сфер. При этом следует, что обстоятельствами - индикаторами неправомерных действий, могут быть:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных услуг, предоставление ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

**5. Ответственность**

1. За нарушение норм и правил Кодекса работники управления образования несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива управления образования.